

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

(1) FONDO:	ALCALDÍA AZCAPOTZALCO		
(2) UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO		
(3) NOMBRE Y (4) CARGO DEL TITULAR:	MTRA. GUADALUPE HERNÁNDEZ DE JESÚS, SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL		
(5) DOMICILIO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	MECOAYA No. 111		
(6) TELÉFONO:	5520938537	EXT.	(7) CORREO ELECTRÓNICO: administracion.personal@azcapotzalco.cdmx.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO

(8) ARCHIVO:	TRÁMITE
(9) ÁREA GENERADORA:	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
(10) SECCIÓN:	12.5 SAP
(11) SERIE:	12.5 C.2 CONTROL DE GESTIÓN 12.5 C.3 EXPEDIENTES LABORAL

(12) DESCRIPCIÓN	(13) AÑOS EXTREMOS	(14) VOLUMEN/EXPEDIENTES	(15) UBICACIÓN FÍSICA
12.5 C.2 COPIAS DE CONOCIMIENTO, CORRESPONDENCIA DE ENTRADA.	2025 -2029	15	MECOAYA No. 111 2do. PISO, MANO DERECHA, EN LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DENTRO DE UN LIBRERO
12.5 C.3 EXPEDIENTES DE PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA	2025-INDEFINIDO	65	MECOAYA No. 111 PLANTA BAJA DE FRENTE, EN LA OFICINA DE ARCHIVO DE LADO IZQUIERDO EN ANAQUELES

ÁREA DE RESPONSABILIDAD

(16) FECHA DE ELABORACIÓN: 27/01/2026

ELABORÓ EIOISA ALMAGUER HERNÁNDEZ JEFA DE LA OFICINA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	REVISÓ MTRA. GUADALUPE HERNÁNDEZ DE JESÚS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	AUTORIZÓ LIC. NÉSTOR ORLANDO MUÑOZ LÓPEZ DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO	VISTO BUENO MTR. DANIELA GARCÍA MUÑOZ J. U.D. DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
--	--	---	---

VALIDADO
RACBIO: Daniela
HORA: 10:58
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN